



WALIKOTA AMBON
PROVINSI MALUKU

PERATURAN WALIKOTA AMBON
NOMOR 26 TAHUN 2021

TENTANG

PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN SENSUS BARANG DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA AMBON,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka tertib administrasi pengelolaan barang milik daerah dan untuk memperoleh data barang milik daerah yang benar, akurat serta bisa dipertanggungjawabkan perlu melaksanakan sensus setiap 5 (Lima) Tahun sekali;
 - b. bahwa agar pelaksanaan sensus barang daerah dapat berjalan lancar, akurat dan akuntabel, perlu menyusun Petunjuk Teknis Pelaksanaan Sensus Barang Daerah;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Sensus Barang Daerah;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 60 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah-daerah Swatantra Tingkat II dalam Wilayah Daerah Swatantra Tingkat I Maluku (Lembaran Negara tahun 1957 No. 80) Sebagai Undang - Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor III, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1645);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 1979 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Ambon (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1979 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3137);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2016 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2083);
7. Peraturan Walikota Kota Ambon Nomor 8 Tahun 2013 tentang Kodefikasi Barang/Aset Milik Pemerintah Kota Ambon;
8. Peraturan Daerah Kota Ambon Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Pengelolaan Barang Milik daerah. (Lembaran Daerah Kota Ambon Tahun 2020 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kota Ambon Nomor 380);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN SENSUS BARANG DAERAH.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Bagian 1

Pengertian

Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kota Ambon.
2. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah, sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah Otonomi.
3. Walikota adalah Walikota Ambon selaku pemegang kekuasaan pengelolaan Barang Milik Daerah.
4. Sekretaris Kota adalah Sekretaris Kota Ambon selaku Pengelola Barang selanjutnya disebut Pengelola.
5. Kepala BPKAD selaku Pembantu Pengelola Barang selanjutnya disebut Pembantu Pengelola.
6. Perangkat Daerah yang selanjutnya dapat disingkat OPD adalah unsur pembantu Walikota dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang tertentu di daerah.
7. Kepala Perangkat Daerah adalah Kepala OPD di lingkungan Pemerintah Daerah selaku Pengguna Barang yang selanjutnya disebut Pengguna Barang.
8. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang selanjutnya disingkat BPKAD adalah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Ambon.

9. Unit Kerja adalah bagian dari OPD di lingkungan Pemerintahan Daerah.
10. Barang Milik Daerah yang selanjutnya dapat disingkat BMD adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.
11. Barang Milik Negara yang selanjutnya dapat disingkat BMN adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.
12. Sensus Barang Daerah yang selanjutnya dapat disingkat Sensus Barang adalah pelaksanaan pencatatan semua barang milik daerah dan yang dikuasai Pemerintah Kota Ambon.
13. Kartu Inventaris Barang yang selanjutnya dapat disingkat KIB adalah kartu untuk mencatat barang-barang inventaris secara tersendiri atau kumpulan/kolektif dilengkapi data asal, volume, kapasitas, merk, tipe, nilai/harga dan data lain mengenai barang tersebut, yang diperlukan untuk inventarisasi maupun tujuan lain dan dipergunakan selama barang itu belum dihapuskan.
14. Kartu Inventaris Ruangan yang selanjutnya dapat disingkat KIR adalah kartu untuk mencatat barang-barang inventaris yang ada dalam ruangan kerja.
15. Buku Inventaris yang selanjutnya dapat disingkat BI adalah himpunan catatan data teknis dan administratif yang diperoleh dari catatan Kartu Inventaris Barang sebagai hasil sensus di masing-masing OPD yang dilaksanakan secara serentak pada waktu tertentu.
16. Buku Induk Inventaris yang selanjutnya dapat disingkat BII adalah gabungan/kompilasi dari Buku Inventaris.
17. Rekapitulasi Buku Inventaris adalah rekapitulasi barang inventaris menurut golongan, kode bidang barang, nama bidang barang, jumlah dan harga/nilai.

Bagian 2

Maksud dan Tujuan

Pasal 2

- (1) Maksud Sensus Barang Daerah adalah untuk memperoleh data barang daerah yang benar, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.
- (2) Tujuan Sensus Barang Daerah untuk :
 - a. mewujudkan tertib administrasi pengelolaan barang daerah;
 - b. memperoleh data barang daerah yang benar, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan;
 - c. memperoleh data barang daerah secara lengkap, baik mengenai asal usul, spesifikasi, jumlah, kondisi, maupun harga/nilai dari setiap barang daerah;
 - d. mendukung perencanaan kebutuhan dan pemeliharaan BMD.

Bagian 3

Asas Sensus Barang Daerah

Pasal 3

Sensus Barang dilaksanakan berdasarkan asas :

- a. keseragaman yaitu adanya kesamaan seluruh OPD dan unit kerja dalam melaksanakan sensus barang;

- b. fleksibilitas yaitu dilaksanakan terhadap seluruh barang dan menampung semua data barang yang diperlukan serta dilaksanakan dengan mudah oleh semua petugas;
- c. efisiensi dan efektifitas yaitu menghemat bahan dan peralatan, waktu, tenaga dan biaya yang diperlukan untuk mencapai sasaran yang diharapkan;
- d. kontinuitas yaitu data yang diperoleh merupakan dasar inventarisasi dan dipergunakan secara berkelanjutan dalam pengelolaan BMD; dan
- e. akuntabilitas yaitu data yang diperoleh dari hasil sensus barang dapat dipertanggungjawabkan;

BAB II

RUANG LINGKUP

Pasal 4

- (1) Ruang Lingkup Sensus Barang meliputi :
 - a. BMD;
 - b. BMN yang digunakan oleh Pemerintah Daerah; dan
 - c. Barang yang dikuasai Pemerintah Daerah yang berasal dari perolehan lainnya yang sah;
- (2) Sensus Barang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi :
 - a. Tanah (KIB A);
 - b. Peralatan dan Mesin (KIB B);
 - c. Gedung dan Bangunan (KIB C);
 - d. Jalan, Irigasi dan Jaringan (KIB D);
 - e. Aset Tetap Lainnya (KIB E) selain Aset Tetap Renovasi;

Pasal 5

- (1) Kepala OPD dan Kepala Unit Kerja berkewajiban melaksanakan Sensus Barang di lingkungannya masing-masing.
- (2) Tata cara pelaksanaan Sensus Barang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

BAB III

PELAKSANAAN SENSUS BARANG

Pasal 6

- (1) Sensus Barang dilaksanakan oleh :
 - a. Tim Pembina Sensus Barang Daerah ;
 - b. Tim Teknis Sensus Barang Daerah;
 - c. Pembentukan Tim Pembina dan Tim Teknis Sensus Barang Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf b, ditetapkan dengan Keputusan Walikota Ambon;
- (2) Tim Pembina Sensus Barang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dengan susunan sebagai berikut :
 - a. Pembina : Walikota
 - b. Penasehat : Wakil Walikota
 - c. Ketua : Sekretaris Kota
 - d. Wakil Ketua : Asisten Administrasi Umum

- e. Sekretaris : Kepala Badan Pengelola keuangan dan Aset Daerah Kota Ambon
 - f. Anggota : Unsur pendukung pelaporan keuangan dan aset daerah serta unsur teknis terkait lainnya.
- (3) Tim Teknis Sensus Barang Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dengan susunan sebagai berikut :
- a. Ketua : Kepala OPD
 - b. Sekretaris : Sekretaris/KTU OPD
 - d. Anggota : 1. Pengurus Barang Pengguna Aset Tetap
2. Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap
3. Kepala UPT
4. Kepala Sekolah SD/SMP
5. Unsur teknis lainnya yang terkait
- (4) Tim sebagaimana dimaksud ayat (1) diberikan honorarium yang dibebankan pada APBD Perubahan Pemerintah Kota Ambon Tahun 2021.

BAB IV

TAHAP DAN JADWAL

Pasal 7

Tahap dan Jadwal Sensus Barang :

- a. Bulan Juli sampai dengan Agustus tahap persiapan;
- b. Bulan Agustus sampai dengan Oktober tahap pelaksanaan;
- c. Bulan November tahap penyampaian hasil Sensus Barang kepada Pembina dan Penasehat Sensus Barang Milik Daerah;
- d. Bulan Desember tahap pelaporan hasil Sensus Barang Milik Daerah.

BAB V

PENYELESAIAN PERMASALAHAN

Pasal 8

- (1) Dalam hal ditemukan permasalahan dan/atau kesalahan bernilai material maka diselesaikan dengan peraturan yang berlaku.
- (2) Barang Milik Daerah yang belum ada nilainya dan tidak diketahui nilainya maka dilakukan penilaian berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Dalam hal permasalahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) tidak dapat diselesaikan dalam masa pelaksanaan Sensus, maka dibuat laporan tersendiri.
- (4) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disampaikan kepada Pemegang Kekuasaan Atas Barang Daerah melalui Pengelola Barang Milik Daerah.

Pasal 9

Dalam hal terdapat barang yang lebih dari 5 (Lima) Tahun dalam penguasaan Perangkat Daerah tanpa diketahui asal usulnya maka diakui sebagai Barang Daerah.

BAB VI
PENETAPAN HASIL SENSUS

Pasal 10

Walikota menetapkan hasil Sensus Barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

BAB VII
KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 11

- (1) Pelaksanaan Sensus Barang dilaksanakan satu kali dalam 5 (Lima) Tahun
- (2) Untuk kelancaran proses Sensus, pada Tahun pelaksanaan Sensus tidak diperbolehkan adanya BAST (Berita Acara Serah Terima) Barang antar Perangkat Daerah.

BAB VIII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 12

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Ambon.

Ditetapkan di Ambon
pada tanggal 27 Juli 2021

WALIKOTA AMBON,

RICHARD LOUHENAPESSE

Diundangkan di Ambon
pada tanggal 27 Juli 2021

SEKRETARIS KOTA AMBON,

ANTHONY GUSTAF LATUHERU

BERITA DAERAH KOTA AMBON TAHUN 2021 NOMOR

LAMPIRAN
PERATURAN WALIKOTA AMBON
NOMOR TAHUN 2021
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN
SENSUS BARANG DAERAH

I. TATA CARA PELAKSANAAN SENSUS BARANG MILIK DAERAH PADA PENGGUNA BARANG / KUASA PENGGUNA BARANG

1. Pengguna Barang membentuk Tim Sensus
2. Tim sensus melaksanakan langkah – langkah sebagai berikut :
 - a. Menyiapkan data audited tahun terakhir sebelum pelaksanaan sensus sebagai data awal sensus barang.
 - b. Menyiapkan Form data sensus barang yang terdiri dari :
 - 1) Form data sensus Tanah sebagaimana (Form 1) ;
 - 2) Form data sensus Peralatan dan Mesin sebagaimana (Form 2) ;
 - 3) Form data sensus Gedung dan Bangunan sebagaimana (Form 3) ;
 - 4) Form data sensus Jalan, Irigasi, dan Jaringan sebagaimana (Form 4) ;
 - 5) Form data sensus Aset Tetap Lainnya sebagaimana (Form 5).
 - c. Melaksanakan cek fisik, dengan mengisi Form data sensus, memberi nomor register sensus dan menempelkan stiker sensus. Penomoran register sensus diatur dalam nomor III.
 - d. Untuk aset Barang Milik yang baru ditemukan/belum dicatat di KIB, dicatat dalam data Form 1a hingga Form 5a.
 - e. Untuk Aset Barang Milik Provinsi dicatat dalam Form 6.
 - f. Untuk Aset Barang Milik Pusat dicatat dalam Form 7.
 - g. Untuk Aset Barang Milik Pihak Lainnya dicatat dalam Form 8.
 - h. Melaksanakan verifikasi atas hasil cek fisik.
 - i. Melakukan input data hasil sensus ke dalam Aplikasi Sensus.
 - j. Menyusun Laporan Hasil Sensus berupa :
 - 1) Buku Inventaris Aset Tetap Intrakomptabel Hasil Sensus (Form 9a) dan Buku Inventaris Aset Tetap Ekstrakomptabel (Form 9b).
 - 2) Rekap Buku Inventarisasi Aset Tetap Intrakomptabel Hasil Sensus (Form 10a) dan Rekap Buku Inventaris Aset Tetap Ekstrakomptabel (Form 10b).
 - 3) Laporan Mutasi Aset Tetap Intrakomptabel Hasil Sensus (Form 11a) dan Laporan Mutasi Aset Tetap Ekstrakomptabel Hasil Sensus (Form 11b).

- 4) Rekap Mutasi Aset Tetap Intrakomptabel Hasil Sensus (Form 12a) dan Rekap Mutasi Aset Tetap Ekstrakomptabel Hasil Sensus (Form 12b).
 - 5) Daftar Barang Hasil Sensus yang tidak digunakan (Form 13).
 - 6) Daftar Barang Hasil Sensus Kondisi Rusak Berat (Form 14).
 - 7) Daftar Barang Hasil Sensus yang masih dalam Sengketa (Form 15).
 - 8) Daftar Barang Hasil Sensus belum tercatat dalam KIB (Form 16)
 - 9) Daftar Barang Hasil Sensus Barang yang tidak ditemukan (Form 17)
 - 10) Daftar Barang Hasil Sensus yang tidak ditemukan karena sudah dimutasikan ke OPD Lain (Form 18).
 - 11) Daftar Barang Hasil Sensus yang tidak ditemukan karena Barang sudah dihibahkan (Form 19)
 - 12) Daftar Barang Hasil Sensus yang dikuasai Pihak Lain (Form 20)
 - 13) Daftar Barang Hasil Sensus yang bukan sebagai Aset Tetap (Form 21)
 - 14) Rekap Hasil Sensus Barang yang tidak digunakan (Form 22)
 - 15) Rekap Hasil Sensus Barang Kondisi Rusak Berat (Form 23)
 - 16) Rekap Hasil Sensus Barang Kondisi dalam Sengketa (Form 24)
 - 17) Rekap Barang Hasil Sensus yang belum tercatat dalam KIB (Form 25)
 - 18) Rekap Barang Hasil Sensus Barang Tidak Ditemukan (Form 26)
 - 19) Rekap Barang Hasil Sensus yang Tidak ditemukan karena sudah dimutasikan ke OPD Lain (Form 27).
 - 20) Rekap Barang Hasil Sensus yang tidak ditemukan karena Barang Sudah dihibahkan (Form 28).
 - 21) Rekap Barang Hasil Sensus dikuasai Pihak Lain (Form 29).
 - 22) Rekap Barang Hasil Sensus yang Bukan sebagai Aset Tetap (Form 30).
 - 23) Rekap Barang Milik Pemerintah Pusat (Form 31).
 - 24) Rekap Barang Milik Pemerintah Provinsi (Form 32).
 - 25) Rekap Barang Milik Lainnya (Form 33)
- k. Melaksanakan rekonsiliasi Data Hasil Sensus dengan Tim Pembina Sensus Barang dibuktikan dengan tanda validasi tim.
- l. Menyusun Berita Acara Hasil Sensus Barang Daerah Aset Tetap Intrakomptabel (Form 24)
- m. Menyusun KIB A – F Hasil Sensus.
- n. Menyerahkan Laporan Hasil Sensus Barang Daerah kepada Pengelola.

- o. Walikota menetapkan Hasil Sensus Barang Daerah berdasarkan laporan hasil sensus masing – masing OPD.
- p. Melaksanakan pencetakan stiker barang daerah sesuai dengan kode barang yang berlaku.
- q. Menempel Stiker barang daerah.

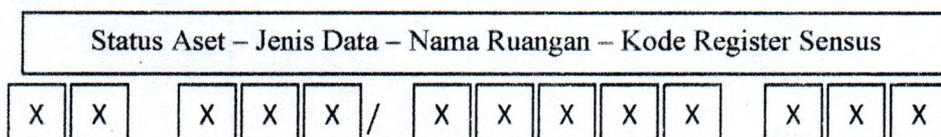
II. TATA CARA PELAKSANAAN SENSUS BARANG DAERAH PADA PENGELOLA

1. Walikota membentuk Tim Pembina Sensus Barang.
2. Tim Pembina Sensus Barang melaksanakan langkah – langkah sebagai berikut :
 - a. Menyiapkan peralatan pendukung pelaksanaan sensus barang;
 - b. Melaksanakan sosialisasi dan pelatihan untuk seluruh unsur pelaksana sensus barang;
 - c. Bersama – sama OPD menyiapkan data awal Sensus Barang Daerah;
 - d. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan sensus Pengguna Barang;
 - e. Melaksanakan validasi data hasil input aplikasi sensus Pengguna Barang;
 - f. Menyusun laporan hasil Sensus Barang berdasarkan laporan hasil sensus Pengguna Barang;
 - g. Menyusun Keputusan Walikota tentang penetapan hasil sensus barang sesuai;
 - h. Menyusun Buku Induk Inventaris Hasil Sensus.

III. KETENTUAN NOMOR REGISTER SENSUS

1. Tata cara penomoran

Sensus dilakukan berdasarkan lokasi/ruangan. Penomoran register sensus dilakukan sebagai berikut :



- **Status Aset diisi sebagai berikut :**

- a. Barang Milik Pusat

Diisi dengan BMN atau Kode 00

- b. Barang Milik Provinsi

Diisi dengan Barang Milik Provinsi atau kode 11

c. Barang Milik Daerah

Diisi dengan BMD atau Kode 12

d. Barang Milik Lainnya

Diisi dengan Barang Milik Lainnya atau kode 13

• **Jenis Data diisi sebagai berikut :**

a. Barang yang sudah tercatat dalam KIB diisi dengan **KIB**

b. Barang Milik Daerah yang belum tercatat dalam KIB diisi dengan **BMD**

c. Barang Non BMD diisi dengan **BMD**

• **Nama Ruangan :**

a. Nama Ruangan diisi sesuai daftar nama ruang yang ada di masing – masing Perangkat Daerah sesuai data master ruang yang ada di Aplikasi SIM Aset.

b. Pengurus Barang agar membagikan list nama ruang kepada seluruh petugas sensus.

• **Kode Register Sensus :**

a. Kode Register Sensus terdiri dari 5 digit

b. Kode Register Sensus dimulai dari angka 00001 pada setiap ruangan.

2. Barang yang telah dimasukkan dalam formulir data sensus, wajib diberi/ ditempel stiker sensus.

3. Pengecualian penempelan stiker sensus, untuk aset yang berupa sebagian tanah, jalan, jembatan, instalasi, jaringan dan barang yang secara fisik tidak memungkinkan untuk ditempel stiker.

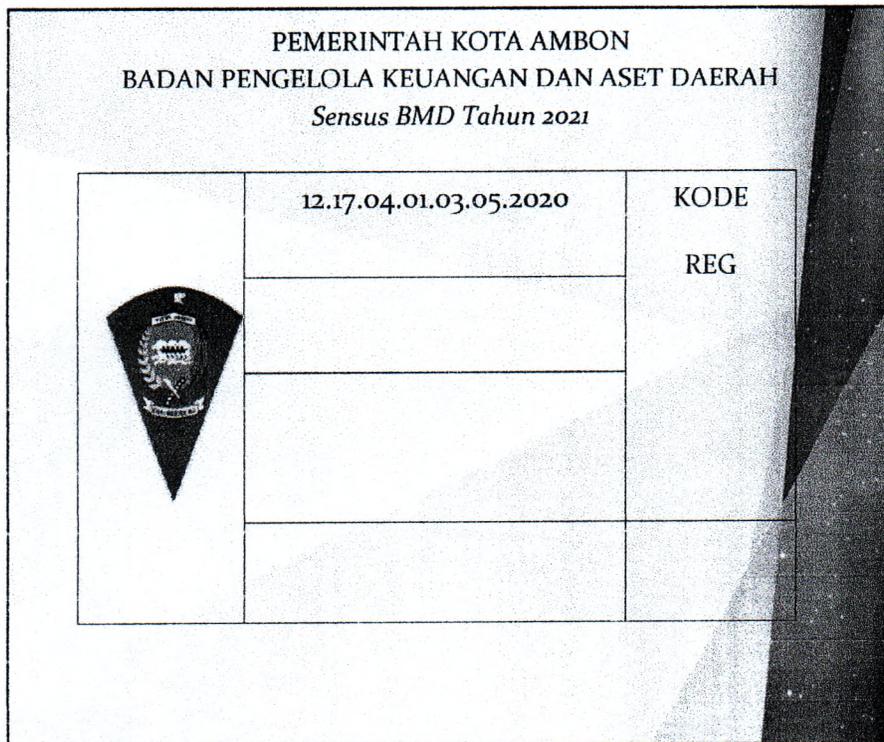
4. Bentuk Stiker sensus adalah sebagai berikut :

a. Stiker sensus untuk Aset Tetap Peralatan dan mesin dan Aset Tetap Lainnya :

Ukuran Panjang 10 cm dan Lebar 6 cm

PEMERINTAH KOTA AMBON BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH <i>Sensus BMD Tahun 2021</i>		
	12.17.04.01.03.05.2020	KODE
		REC

- b. Stiker Sensus untuk Aset Tetap Tanah, Aset Tetap Gedung dan Bangunan dan Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan.
Ukuran Panjang 12 cm Lebar(Tinggi) 16 cm



IV. KETENTUAN PENOMORAN KODE LOKASI DAN REGISTER BARANG

A. Penomoran Kode Lokasi :

Kode Lokasi untuk Barang Daerah hasil sensus dilaksanakan berdasarkan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD).

Kode lokasi terdiri dari enam level angka / digit yang disusun sebagai berikut :

XX .XX .XX .XX .XX . XX

- Dua angka / level satu : Menunjukkan kode provinsi.
- Dua Angka / level dua : Menunjukkan kode Kabupaten / Kota
- Dua Angka / level tiga, : Menunjukkan kode pengguna barang dan kuasa pengguna barang.
- level empat dan lima

Ketentuan untuk Master Nama Ruangan :

1. Pengurus Barang agar menentukan nama master ruangan di tingkat Pengguna Barang pada Aplikasi SIM Aset Tahun 2020
2. Kode ruang disusun berdasarkan master nama ruangan.
3. Penomoran kode ruangan terdiri dari 5 digit dimulai dari 00001 pada setiap Bidang/Sekretariat/UPT/Sekolah.
4. Bagi OPD yang memiliki UPT, Pengurus Barang Pembantu menentukan nama dan kode masing – masing ruangan di tingkat UPT.
5. Bagi sekolah – sekolah penomoran ruangan dimulai dari nomor 00001.

6. Untuk aset bergerak berupa kendaraan penempatan aset dilakukan di sekretariat dengan membentuk nama master ruang : Luar Ruang dan untuk aset bergerak, ditempatkan pada master ruang : Ruang Aset Bergerak.
7. Untuk Aset Berupa Bangunan dan Gedung (KIB C), Jalan Irigasi dan Jaringan (KIB D), Aset Tetap Lainnya (KIB E), dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KIB F – KDP) ditempatkan pada nama master ruangan = Non Ruang.
8. Penempatan barang pada master ruangan diselesaikan pada laporan aset per 31 Desember tahun n-1 sebelum sensus dilakukan. Misalnya untuk sensus Tahun 2021, penempatan barang dilakukan untuk seluruh barang per 31 Desember 2020.
9. Jumlah dan nilai barang yang ditempatkan = Jumlah dan nilai barang yang tercatat dalam KIB.

B. Kodifikasi Barang Milik Daerah

Pengkodean Barang Daerah hasil sensus dilaksanakan berdasarkan Peraturan Walikota nomor 51 Tahun 2019.

Kode barang terdiri dari 7 (tujuh) level dengan susunan sebagai berikut :

Dua Angka / Level satu : Menunjukkan Uraian Golongan Barang

Dua Angka / Level dua : Menunjukkan Uraian Bidang Barang

Dua Angka / Level tiga : Menunjukkan Uraian Kelompok Barang

Dua Angka / Level empat : Menunjukkan Uraian Sub Kelompok Barang

Tiga Angka / Level lima : Menunjukkan Uraian Jenis Barang.

XX.XX.XX.XX.XXX

WALIKOTA AMBON,

RICHARD LOUHENAPESY

FORM DATA SENSUS
KIB A TANAH
TAHUN 2021

PELANGKAT DAERAH :
KABUPATEN/KOTA :
PROVINSI :

KODE LOKASI :
NAMA LOKASI/RUANGAN :

Form 1

No.	Jenis barang/Nama Barang	Nomor			Luas (m ²)	Tahun Pengadaan	Lokasi /Alamat	Status Tanah			Penggunaan	Asal Usul	Harga (Rp.)	Eksistensi			Kondisi B/R/RB ^{b)}	Dalam Sengketa ^{c)}	Digunakan/Tidak Digunakan ^{d)}	Keterangan ^{e)}
		Kode Barang	Register	Kode Sensus				Hak	Sertifikat					Aila	Tidak ada ^{a)}	Penjelasan				
									Tanggal	Nomor										
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
JUMLAH																				

Mengetahui,
Pengguna Barang

Pengurus Barang

Verifikator PD,

....., 2021
Petugas Sensus Barang Daerah

.....
NIP.

.....
NIP.

.....
NIP.

.....
NIP.

Keterangan Pengisian Kolom :

a. Kolom 16, eksistensi tidak ada diisi dengan :

1. Tidak Ditemukan/Hilang
2. Mutasi Ke OPD Lain
3. Karena diibahkan
4. dikuasai pihak ketiga
5. Karena salah pencatatan

Kolom 17, Penjelasan diisi dengan :

- Jika Kolom 15 =1, diisi alasan
Jika Kolom 15 =2, diisi nama OPD penerima
Jika Kolom 15 =3, diisi nama pihak yang penerima
Jika Kolom 15 =4, diisi nama pihak ketiga
Jika Kolom 15 =5, diisi penjelasan kesalahan

b. Kolom 18, Kondisi Barang diisi dengan :

1. Baik
2. Rusak Ringan
3. Rusak Berat

c. Kolom 19, Dalam Sengketa diisi dengan :

1. Tidak dalam sengketa
2. Dalam Sengketa

d. Kolom 20, Digunakan/Tidak Digunakan diisi dengan :

1. Digunakan
2. Tidak digunakan

Data barang yang ditampilkan dalam Form ini berasal dari data barang tahun sebelumnya tahun sensus.

Nomor kode sensus : (sesuai Perwali)

Kode Register Sensus terdiri dari 5 digit

Kode Register sensus dimulai dari angka 30001 pada setiap ruang

FCRM DATA SENSUS KIB B
PERALATAN MESIN
TAHUN 2021

Form 2

PERANGKAT DAERAH :
KABUPATEN/KOTA :
PROVINSI :

KODE LOKASI
NAMA LOKASI/RUANGAN

No.	Jenis barang>Nama Barang	Nomor			Merk/Type	Ukuran CC	Bahan	Tahun Pengadaan	Lokasi /Alamat	Nomor					Pengunaan	Asal Usul	Harga (Rp)	Eksistensi			Kondisi B/RR/RB ^{b)}	Dalam Sengketa ^{c)}	Digunakan/Tidak Digunakan ^{d)}	Keterangan ^{e)}
		Kode Barang	Register	Kode Sensus						Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB				Ada	Tidak ada ^{a)}	Penjelasan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
JUMLAH																								

Mengetahui,
Pengguna Barang

Pengurus Barang

Verifikator PD,

....., 2021
Petugas Sensus Barang Daerah

NIP.

NIP.

NIP.

NIP.

Keterangan Pengisian Kolom :

- a. Kolom 20, eksistensi tidak ada diisi dengan :
1. Tidak Ditemukan/Hilang
 2. Mutasi Ke CPD Lain
 3. Karena dihibahkan
 4. Diuasai pihak ketiga
 5. Karena salah pencatatan

Kolom 21, Perjelasan diisi dengan :

- Jika Kolom 21 =1, diisi alasan
Jika Kolom 21 =2, diisi nama DPD penerima
Jika Kolom 21 =3, diisi nama pihak yang penerima
Jika Kolom 21 =4, diisi nama pihak ketiga
Jika Kolom 21 =5, diisi penjelasan kesalahan

b. Kolom 22, Kondisi Barang diisi dengan :

1. Baik
2. Rusak Ringan
3. Rusak Berat

c. Kolom 23, Dalam Sengketa diisi dengan :

1. Tidak dalam sengketa
2. Dalam Sengketa

d. Kolom 24, Digunakan/Tidak Digunakan diisi dengan :

1. Digunakan
2. Tidak digunakan

Data barang yang ditampilkan dalam Form ini berasal dari data barang tahun sebelumnya tahun sensus.

Nomor kode sensus : (sesuai Perwali)

Kode Register Sensus terdiri dari 5 digit

Kode Register sensus dimulai dari angka 00001 pada setiap ruang

f

FORM DATA SENSUS KIB C
GEDUNG DAN BANGUNAN
TAHUN 2021

Form

PERANGKAT DAERAH :
KABUPATEN/KOTA :
PROVINSI :

KODE LOKASI :
NAMA LOKASI/RUANGAT :

No	Jenis barang/Nama Barang	Nomor			Kondisi Bangunan B/RR/RB	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai M ²	Tahun Pengadaan	Lokasi/ Alamat	Dokumen Gedung		Digunakan/Tidak digunakan	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Luas (M ²)	Asal Usul	Harga (Rp)	Eksistensi			Kondisi B/RR/RB	Dalam Sengketa	Digunakan/Tidak Digunakan	Keterangan
		Kode Barang	Register	Kode Sensus		Bertingkat/Tidak	Beton / Tidak				Tanggal	Nomor							Ada	Tidak ada	Penjelasan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
JUMLAH																									

Mengetahui,
Pengguna Barang

Pengurus Barang

Verifikator PD,

....., 2021
Petugas Sensus Barang Daerah

NIP.

NIP.

NIP.

NIP.

Keterangan Pengisian Kolom :

a. Kolom 22, eksistensi tidak ada diisi dengan :

1. Tidak Ditemukan/Hilang
2. Mutasi Ke OPD Lain
3. Karena dihibahkan
4. Dikuasai pihak ketiga
5. Karena salah pencatatan

Kolom 23, Penjelasan diisi dengan :

- Jika Kolom 22 =1, diisi alasan
- Jika Kolom 22 =2, diisi nama pihak penerima
- Jika Kolom 22 =3, diisi nama pihak yang penerima
- Jika Kolom 22 =4, diisi nama pihak ketiga
- Jika Kolom 22 =5, diisi penjelasan kesalahan

b. Kolom 24, Kondisi Barang diisi dengan :

1. Baik
2. Rusuk Ringan
3. Rusuk Berat

c. Kolom 25, Dalam Sengketa diisi dengan :

1. Tidak dalam Sengketa
2. Dalam Sengketa

d. Kolom 26, Digunakan/Tidak Digunakan diisi dengan :

1. Digunakan
2. Tidak digunakan

Data barang yang ditampilkannya dalam Form ini berasal dari data barang tahun sebelumnya tahun sensus.

Nomor kode sensus : (sesuai Perwali)

Kode Register Sensus terdiri dari 5 digit

Kode Register Sensus dimulai dari angka 00001 pada setiap ruang

f

FORM DATA SENSUS KIE D
JALAN, IRRIGASI DAN JARIN SAN
TAHUN 2021

PERANGKAT DAERAH :
KABUPATEN/KOTA :
PROVINSI :

KODE LOKASI :
NAMA LOKASI/RUJANGA :

Form 4

No.	Jenis barang>Nama Barang	Nomor			Kontruksi	Panjang	Lebar	Luas	Lokasi/Pengadaan	Tahun Pengadaan	Dokumen		Status Tanah	Nomor Kode Taraf	Asal Usul	Harga (Rp)	Eksistensi			Kondisi E/RR/RB ¹⁾	Dalam Sengketa ²⁾	Digunakan/TI Tidak Digunakan ³⁾	Keterangan ⁴⁾
		Kode Barang ¹⁾	Register	Kode Sensus							Tanggal	Nomor					Ada ¹⁾	Tidak ada ²⁾	Penjelasan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
					</																		

FORM DATA SENSUS KIB E
 ASET TETAP LAINNYA
 TAHUN 2021

PERANGKAT DAERAH :
 KABUPATEN/KOTA :
 PROVINSI :

KODE LOKASI :
 NAMA LOKASI/RUANG :

No.	Jenis barang/ Nama Barang	Nomor		Buku Perpustakaan		Barang Bercorak Kesenian/ Kebudayaan			Hewan/Ternak dan Tumbuhan		Jumlah	Tahun Pengadaan	Dokumen		Harga (Rp)	Eksistensi			Kondisi B/RR/RB ^{b)}	Dalam Sengketa ^{d)}	Digunakan/Tidak Digunakan ^{d)}	Keterangan ^{e)}	
		Kode Barang	Regisiter	Kode Sensus	Judul/Principita	Spesifikasi	Asal Daerah	Pencipta	Bahan	Jenis			Ukuran	Tanggal		Nomor	Ada	Tidak ada ^{a)}					Penjelasan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
JUMLAH																							

Mengetahui,
 Pengguna Barang

Pergurus Barang

Verifikator PD,

....., 2021
 Petugas Sensus Barang Daerah

NIP.

NIP.

NIP.

NIP.

Keterangan Pengisian Kolom :

a. Kolom 19, eksistensi tidak ada diisi dengan :

1. Tidak Ditemukan/Hilang
2. Mutasi Ke OPD Lain
3. Karena dihibahkan
4. Dikuasai pihak ketiga
5. Karena salah pencatatan

Kolom 20, Penjelasan diisi dengan :

Jika Kolom 19 = 1, diisi alasan

Jika Kolom 19 = 2, diisi nama OPD penerima

Jika Kolom 19 = 3, diisi nama pihak yang penerima

Jika Kolom 19 = 4, diisi nama pihak ketiga

Jika Kolom 19 = 5, diisi penjelasan kesalahan

b. Kolom 21, Kondisi Barang diisi dengan :

1. Baik
2. Rusuk Ringan
3. Rusuk Berat

c. Kolom 22, Dalam Sengketa diisi dengan :

1. Tidak dalam sengketa
2. Dalam Sengketa

d. Kolom 23, Digunakan/Tidak Digunakan diisi dengan :

1. Digunakan
2. Tidak digunakan

Data barang yang ditampilkan dalam Form ini berasal dari data barang tahun sebelumnya tahun sensus.

Nomor kode sensus : (sesuai Perwali)

Kode Regisiter Sensus terdiri dari 5 digit

Kode Regisiter sensus dimulai dari angka 00001 pada setiap ruang

f

FORM DATA SENSUS
KIB B PERALATAN DAN MESIN BELUM TERCATAT
TAHUN 2021

FORM 2a

PERANGKAT DAERAH :
KABUPATEN :
PROVINSI :

KODE LOKASI :
NAMA LOKASI/RUANGAN :

No.	Jenis Barang / Nama barang	Nomor			Merck/Type	Usuran cc	Bahan	Tahun Pengadaan	Lokasi/Alamat	Nomor					Penggunaan	Asal Usul	Proses Verifikasi					Proses Verifikasi, Klasifikasi dan Penilaian (Alternatif proses dengan no. 1 jika bisa, no. 2 jika no 1 tidak bisa, nomor 3 jika nomor 1 dan nomor 2 tidak bisa)						Harga Perolehan	Kondisi Barang B/BR/RB	Dalam Sengketa	Digunakan/ Tidak Digunakan	Keterangan			
		Kode Barang	Register	Kode Sensus						Pabrik	Rangka	Mesin	Poliisi	BPKB			Jika Terdapat Data Perolehan (jika data ini lengkap tidak perlu mengisi data kolom sampai)					Berdasarkan Barang yang sama yang ada di KIB			Masa manfaat < 9 Tahun								Masa manfaat > 9 Tahun		
																	Nomor Surat	Tanggal Perolehan	Harga Kontrak/SPK/ Kuantasi	Biaya Atribut	Harga Perolehan	Kode Barang dan register	Harga Perolehan	Nilai Aset	Harga Pasar	Depresiasi	Harga Perolehan						Harga Pasar	Harga Perolehan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
Jumlah																																			

Mengetahi
Pegguna Barang

Pegguna Barang

Verificator PD,

2021
Petugas Sensus Barang Daerah

NIP.

NIP.

NIP.

NIP.

Keterangan Pengisian Kolom:

DATA PEROLEHAN

- 18 Nomor Surat Diisi dengan nomor kontrak/Spk/kuantasi
19 Tanggal Perolehan Diisi dengan tanggal kontrak/Spk/kuantasi
20 Harga kontrak/Spk/kuantasi Diisi dengan harga kontrak/Spk/kuantasi per satuan barang
21 Biaya Atribusi Diisi dengan menjumlahkan semua biaya pendukung sehingga barang tersebut siap digunakan seperti ATK, foto copy, panitia, biaya iklan dll bila ada
22 Jumlah Harga Perolehan Diisi dengan menjumlahkan nilai kontrak dengan semua biaya pendukung

DATA PENILAIAN ASET

- 23 Kode Barang dan register Diisi dengan Buku Inventaris SKPD/Unit kerja A dengan nomor kode barang dan register dan dilampiri copy data barang
24 Harga Perolehan Diisi sesuai dengan harga barang yang tipenya sama/sejenis
25 Dasar Harga Menggunakan harga barang sejenis/tipenya sama saat perolehan

DATA PENILAIAN ASET PERALATAN DAN MESIN KURANG DARI 9 TAHUN

- 26 Nilai Takaran/Biaya Pembelian Baru Diisi dengan nilai "Biaya Pembelian baru" yang diambil dari Standar/sasi Harga Barang dan Jasa yang diterbitkan oleh Bupati pada tahun penilaian, apabila di dalam SHBI tersebut tidak ada barang yang dimaksud maka biaya pembelian baru diambil dengan cara menggunakan harga dengan harga barang yang setipe/sejenis yang diperoleh dari barang pasar
27 Depresiasi Diisi dengan nilai depresiasi yaitu 10 % x umur barang x Biaya Pembelian Baru
28 Diisi dengan biaya pembelian baru dikurangi depresiasi

DATA PENILAIAN ASET PERALATAN DAN MESIN LEBIH DARI 9 TAHUN DAN MASIH DIGUNAKAN

- 29 Nilai Takaran/Biaya Pembelian Baru Diisi dengan nilai "Biaya Pembelian baru" yang diambil dari Standarisasi Harga Barang dan Jasa yang diterbitkan oleh Bupati pada tahun penilaian, apabila di dalam SHBI tersebut tidak ada barang yang dimaksud maka biaya pembelian baru diambil dengan cara menggunakan harga dengan harga barang yang setipe/sejenis yang diperoleh dari barang pasar
30 Nilai Aset Diisi dengan mengalikan nilai taksiran x 10 %

a. Kolom Kondisi Barang diisi dengan :

1. Baik
2. Rusak Ringan
3. Rusak Berat

b. Kondisi dalam sengketa diisi dengan :

1. Tidak dalam sengketa
2. Dalam sengketa

c. Kolom Digunakan/Tidak Digunakan diisi dengan :

1. Digunakan
2. Tidak digunakan

f

FORM DATA SENSUS
KIB C GEDUNG DAN BANGUNAN BELUM TERCATAT
TAHUN 2021

Form 3a

PERANGKAT DAERAH :
KABUPATEN :
PROVINSI :

KODE LOKASI :
NAMA LOKASI/RUANGAN :

No.	Jenis Barang / Nama barang	Nomor			Kondisi Barang B/RR/RB	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai M2	Tahun Pengadaan	Letak/Alamat	Digunakan/Tidak Digunakan	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Luas (M2)	Asal Usul	Data Perolehan				Data Penilaian Aset					Harga (Rp)	Kondisi Barang B/RR/RB	Dalam Sengketa	Digunakan/Tidak Digunakan	Keterangan	
		Kode Barang	Register	Kode Sensus		Bertingkat/Tidak	Beton/Tidak									Dokumen Kontrak		Nilai Kontrak	Biaya Atribusi	Harga Perolehan	Data Penilaian Aset Bangunan Kurang dari 40 Tahun			Data Penilaian Aset Bangunan Lebih dari 40 Tahun						
																Tanggal	Nomor				Total Taksiran Biaya Membangun	Depresiasi	Nilai Aset	Total Taksiran Biaya Membangun						Nilai Aset
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jumlah																														

Mengetahui
Pegguna Barang

Pegguna Barang

Verifikator PD,

..... 2021
Petugas Sensus Barang Daerah

NIP.

NIP.

NIP.

NIP.

Keterangan Pengisian Kolom :

- DATA PEROLEHAN**
- 17 Tanggal Perolehan Diisi dengan tanggal kontrak/spk/kuitansi
- 18 Nomor Surat Diisi dengan nomor kontrak/spk/kuitansi
- 19 Harga kontrak/spk/kuitansi Diisi dengan harga kontrak/spk/kuitansi per satuan barang
- 20 Biaya Atribusi Diisi dengan menjumlahkan semua biaya pendukung sehingga barang tersebut siap digunakan seperti atk, foto copy, panitia, biaya lelang dll bila ada
- 21 Jumlah Harga Perolehan Diisi dengan menjumlahkan nilai kontrak dengan semua biaya pendukung
- DATA PENILAIAN ASET**
- 22 Total Taksiran Biaya Membangun Diisi dengan nilai "Biaya Pembelian baru" yang diambil dari Standarisasi Harga Barang dan Jasa yang diterbitkan oleh Bupati pada tahun penilaian, apabila di dalam SHB tersebut tidak ada barang yang dimaksud maka biaya pembelian baru diambil dengan cara menggunakan harga dengan harga barang yang setipe/sejenis yang diperoleh dari barang pasar
- 23 Harga Perolehan Diisi dengan nilai depresiasi yaitu 10% x umur barang x Biaya Pembelian Baru
- 24 Dasar Harga Diisi dengan biaya pembelian baru dikurangi depresiasi
- DATA PENILAIAN ASET BANGUNAN LEBIH DARI 40 TAHUN**
- 25 Nilai Takaran/Biaya Pembelian Baru Diisi dengan nilai "Biaya Pembelian baru" yang diambil dari Standarisasi Harga Barang dan Jasa yang diterbitkan oleh Bupati pada tahun penilaian, apabila di dalam SHB tersebut tidak ada barang yang dimaksud maka biaya pembelian baru diambil dengan cara menggunakan harga dengan harga barang yang setipe/sejenis yang diperoleh dari barang pasar
- 26 Nilai Aset Diisi dengan mengalikan nilai taksiran x 10 %
- a. Kolom Kondisi Barang diisi dengan :
- Baik
 - Rusak Ringan
 - Rusak Berat
- b. Kondisi dalam sengketa diisi dengan :
- Tidak dalam sengketa
 - Dalam sengketa
- c. Kolom Digunakan/Tidak Digunakan diisi dengan :
- Digunakan
 - Tidak digunakan

f

FORM DATA SENSUS
KIB D JALAN, IRRIGASI DAN JARINGAN BELUM TERCATAT
TAHUN 2021

Form 4a

PERANGKAT DAERAH :
KABUPATEN :
PROVINSI :

KODE LOKASI :
NAMA LOKASI/RUANGSIAN :

No.	Jenis Barang/ Nama barang	Nomor			Konstruksi	Panjang	Lebar	Luas	Letak/Alamat	Tahun Pengadaan	Status Tanah	Nomor Gode Tanah	Asal Usul	Data Perolehan				Proses Verifikasi, Klasifikasi dan Penilaian (Alternatif proses dengan no. 1 jika bisa, no. 2 jika no 1 tidak bisa, nomor 3 jika nomor 1 dan nomor 2 tidak bisa)							Harga (Ra)	Kondisi Barang B/RR/RB	Dalam Sengketa	Digunakan/Tidak Digunakan	Keterangan		
		Kode Barang	Register	Kode Sensus										Dokumen Kontrak		Nilai Kontrak	Biaya Atribusi	Harga Perolehan	Berdasarkan Barang yang sama yang ada di KIB			Masa Manfaat < 4 tahun		Masa manfaat > 9 Tahun							
														Tanggal	Nomor				Kode Barang dan register	Harga Perolehan	Nilai Aset	Harga Pasar	Depresiasi	Harga Perolehan						Harga Pasar	Harga Perolehan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Jumlah																															

Mengetahui
Pegguna Barang

Pegguna Barang

Verifikator PD,

..... 2021
Petugas Sensus Barang Daerah

NIP.

NIP.

NIP.

NIP.

Keterangan Perwalian Kolom:

DATA PEROLEHAN

- 14 Nomor Surat Diisi dengan nomor kontrak/spk/kuitansi
15 Tanggal Perolehan Diisi dengan tanggal kontrak/spk/kuitansi
16 Harga kontrak/spk/kuitansi Diisi dengan harga kontrak/spk/kuitansi per satuan barang
17 Biaya Atribusi Diisi dengan menjumlahkan semua biaya pendukung sehingga barang tersebut siap digunakan seperti akt. foto copy, panitia, biaya cetak dll bila ada
18 Jumlah Harga Perolehan Diisi dengan menjumlahkan nilai kontrak dengan semua biaya pendukung

DATA PENILAIAN ASSET

- 19 Total Taksiran Biaya Membangun Diisi dengan nilai "Biaya Pembelian baru" yang diambil dari Standarisasi Harga Barang dan Jasa yang diterbitkan oleh B.upati pada tahun penilaian, apabila tidak dalam SMI tersebut tidak ada barang yang dimaksud maka biaya pembelian baru diambil dengan cara menggunakan harga dengan harga barang yang serupa/sejenis yang diperoleh dari harga pasar
20 Harga Perolehan Diisi dengan nilai depresiasi yaitu 10% x umur barang x Biaya Pembelian Baru
21 Dasar Harga Diisi dengan biaya pembelian baru dikurangi depresiasi

DATA PENILAIAN ASSET JALAN, IRRIGASI DAN JARINGAN KURUNG DARI 40 TAHUN

- 22 Nilai Taksiran/Biaya Pembelian Baru Diisi dengan nilai "Biaya Pemeliharaan baru" yang diambil dari RAB saat ini untuk pekerjaan yang sejenis dari DPU untuk tahun penilaian
23 Depresiasi Diisi dengan 20% x dengan umur aset x biaya pembelian baru
24 Nilai Aset Diisi dengan total Rp taksiran dikurangi depresiasi

DATA PENILAIAN ASSET JALAN, IRRIGASI DAN JARINGAN LEBIH DARI 40 TAHUN

- 25 Nilai Taksiran/Biaya Pembelian Baru Diisi dengan nilai "Biaya Pemeliharaan baru" yang diambil dari RAB saat ini untuk pekerjaan yang sejenis dari DPU untuk tahun penilaian
26 Nilai Aset Diisi dengan Rp total taksiran x 20 %

a. Kolom Kondisi Barang diisi dengan :

1. Baik
2. Rusak Ringan
3. Rusak Berat

b. Kondisi dalam sengketa diisi dengan :

1. Tidak dalam sengketa
2. Dalam sengketa

c. Kolom Digunakan/Tidak Digunakan diisi dengan :

1. Digunakan
2. Tidak digunakan

f

FORM DATA SENSUS
KIB E ASET TETAP LAINNYA BELUM TERCATAT
TAHUN 2021

Farm 5a

PERANGKAT DAERAH :
KABUPATEN :
PROVINSI :

KODE LOKASI :
NAMA LOKASI/RUAN'SAN :

No.	Jenis Barang / Nama barang	Nomor			Buku Perpustakaan		Barang Bergerak Kesenian/Kebudayaan			Hewan Ternak dan Tumbuhan		Jumlah	Tahun Pengadaan	Data Perolehan				Froses Verifikasi, Klasifikasi dan Penilaian (Alternatif proses dengan no. 1 jika bisa, no. 2 jika no 1 tidak bisa, nomor 3: jika nomor 1 dan nomor 2 tidak bisa)						Harga (Rp)	Kondisi Barang B/RR/RS	Dalam Sengketa	Digunakan/T idak Digunakan	Keterangan													
		Kode Barang	Register	Kode Sensus	Judul/Pencipta	Spesifikasi	Asal Daerah	Pencipta	Bahan	Jenis	Ukuran			Dokumen Kontrak		Nilai Kontrak	Biaya Atribusi	Harga Perolehan	1. Berdasarkan Barang yang sama yang ada di KIB		2. Masa Manfaat < 4 tahun		3. Masa manfaat > 9 Tahun																		
														Tanggal	Nomor				Kode Barang dan register	Harga Perolehan	Nilai Aset	Harga Pasar	Depresiasi						Harga Perolehan	Harga Pasar	Harga Perolehan										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32										
Jumlah																																									

Mengetahi
Pengguna Barang

Pengguna Barang

Verifikator PD,

2021
Petugas Sensus Barang Daerah

NIP.

NIP.

NIP.

NIP.

Keterangan Penilaian:

DATA PEROLEHAN

Nomor Surat

Diisi dengan nomor kontrak/spk/kuitansi

Tanggal Perolehan

Diisi dengan tanggal kontrak/spk/kuitansi

Harga kontrak/spk/kuitansi

Diisi dengan harga kontrak/spk/kuitansi per satuan barang

Jumlah Biaya Pendukung

Diisi dengan menjumlahkan semua biaya pendukung sehingga barang tersebut siap digunakan seperti ATK, foto copy, panika, biaya cetak dll bila ada

Jumlah Harga Perolehan

Diisi dengan menjumlahkan nilai kontrak dengan semua biaya pendukung

Dasar Harga

Harga Perolehan

DATA PENILAIAN ASSET

Nama Buku

Diisi dengan "Buku Inventaris SKPD A dengan nomor kode barang dan register dan dilampiri copy data barang

Harga Perolehan

Diisi sesuai dengan harga barang yang sejenis

Dasar Harga

Diisi dengan "Menggunakan harga barang saat perolehan"

DATA PENILAIAN ASSET TETAP LAINNYA KURANG DARI 9 TAHUN

Nilai Tataran/Biaya Pembelian Baru

Diisi dengan nilai "Biaya Pembelian baru" yang diambil dari Standar Sasi Harga Barang dan Jasa yang diterbitkan oleh Bapari pada tahun penilaian, apabila di dalam SHBU tersebut tidak ada barang yang dimaksud maka biaya pembelian baru diambil dengan cara menggunakan harga dengan harga barang yang sejenis yang diperoleh dari harga pasar

Depresiasi

Diisi dengan nilai depresiasi yaitu 10% x umur barang x Biaya Pembelian Baru

Nilai Aset

Diisi dengan biaya pembelian baru dikurangi depresiasi

DATA PENILAIAN ASSET TETAPNYA LEBIH DARI 9 TAHUN DAN MASIH DIGUNAKAN

Nilai Tataran/Biaya Pembelian Baru

Diisi dengan nilai "Biaya Pembelian baru" yang diambil dari Standar Sasi Harga Barang dan Jasa yang diterbitkan oleh Bapari pada tahun penilaian, apabila di dalam SHBU tersebut tidak ada barang yang dimaksud maka biaya pembelian baru diambil dengan cara menggunakan harga dengan harga barang yang sejenis yang diperoleh dari harga pasar

Nilai Aset

Diisi dengan Rp total taksiran x 10%

a. Kolom Kondisi Barang diisi dengan :

1. Baik
2. Rusak Ringan
3. Rusak Berat

b. Kondisi dalam sengketa diisi dengan :

1. Tidak dalam sengketa
2. Dalam sengketa

c. Kolom Digunakan/Tidak Digunakan diisi dengan :

1. Digunakan
2. Tidak digunakan

f

DAFTAR HARGA BARANG MILIK PUSAT HASIL SENSUS
TAHUN 2021

PERANGKAT DAERAH :
KABUPATEN :
PROVINSI :

No.	Jenis Barang / Nama barang	Nomor		Luas M2	Tahun Pengadaan	Dokumen		Lokasi/Alamat	Status Tanah			Merek/Type	Ukuran cc	Bahan	Lokasi/Alamat	Nomor					Penggunaan	Konstruksi	Panjang	Lebar	Luas	Buku Perpustakaan		Barang Berkorak Kesenian/Kebudayaan		Barang Ternak dan Tumbuhan		Keterangan	
		Kode Barang	No nor Serius			Tanggal	Nomor		Hak	Sertifikat						Pabri c	Rangka	Mesin y	Polisi	BKIS						Judul/Pencipta	Spesifikasi	Asal Daerah	Pencipta	Bahar	Jenis		Ukuran
											Nomor																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Jumlah																																	

Mengetahui
Pongguna Barang

Pongguna Barang

Verifikator PD

2021
Petugas Sensus Barang Daerah

NIP.

NIP.

NIP.

NIP.

DAFTAR BARANG MILIK PIHAK LAINNYA HASIL SENSUS
TAHUN 2021
KODE LOKASI :

Form 3

PEMANGKAT DAERAH :
KABUPATEN :
PROVINSI :

No.	Jenis Barang / Nama barang	Nomor		Luas M2	Tahun Pengadaan	Dokumen		Status Tanah		Merek/Type	Ukuran cc	Bahan	Lokasi/Alamat	Nomor			Pergunakan	Konstruksi	Panjang	Lebar	Luas	Buku Perputakaan		Barang Berwujud Kasahan/Kubudayaan			Barang Berwujud dan Tumbuhan		Keterangan								
		Kode Barang	4 Nomor Sensus			Tanggal	Nomor	Hak	Tanggal					Nomor	Paik	Rangka						Masin	Polisi	BPKB	Jilid/Pencipta	Spesifikasi	Asal Daerah	Pencipta		Bahan	Jenis	Ukuran					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34				
Jumlah																																					

Mengerti
Pengguna Barang

Pengguna Barang

Verifikator PD,

..... 2021
Pengas Sensus Barang Berwujud

.....
NIP.

.....
NIP.

.....
NIP.

.....
NIP.

1

BUKU INVENTARIS HASIL SENSUS
ASET TETAP INTRAKOMPATABEL

KODE LOKASI :

Form 9a

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH :
KABUPATEN / KOTA :
PROVINSI :

NOMOR				Spesifikasi Barang			Bahan	Asal / Cara Perolehan Barang	Tahun Perolehan	Ukuran Barang / Konstruksi (P.S.D)	Satuan	JUMLAH			Keterangan
Nomor. Urut	Kode Barang	Register	Kode Sensus	Nama/Jenis Barang	Merk/Type	Nomor Sertifikat, nomor Pabrik						Keadaan Barang (B/KB/RB)	Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Jumlah															

Mengetahi
Pegguna Barang,

Pegguna Barang,

Verifikator PD,

....., 2021
Petugas Sensus Barang Daerah

.....
NIP.

.....
NIP.

.....
NIP.

.....
NIP.

f

BUKU INVENTARIS HASIL SENSUS
ASET TETAP EKSTRAKOMPTABEL

KODE LOKASI :

Form 9b

PERANGKAT DAERAH :
KABUPATEN :
PROVINSI :

NOMOR				Spesifikasi Barang			Bahan	Asal / Cara Perolehan Barang	Tahun Perolehan	Ukuran Barang / Konstruksi (P.S.D)	Satuan	JUMLAH			Keterangan
Nomor. Urut	Kode Barang	Register	Kode Sensus	Nama/Jenis Barang	Merk/Type	Nomor Sertifikat, nomor Pabrik						Keadaan Barang (B/KB/RB)	Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Jumlah															

Mengetahi
Pegguna Barang,

Pegguna Barang,

Verifikator PD,

..... 2021
Petugas Sensus Barang Daerah

.....
NIP.

.....
NIP.

.....
NIP.

.....
NIP.

f

REKAP HASIL SENSUS BARANG
 ASET TETAP INTRAKOMPTABEL PER 31 DESEMBER 2021
 PADA Perangkat Daerah

No	Gol	Bidang	Kelompok	Sub Kelompok	Jenis	Nama Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1	2	3	4	5	6	8	9	10
1	1					Golongan Barang		
	1	3				Bidang Barang		
	1	3	1			Kelompokk Barang		
	1	3	1	1		Sub Kelompok Barang		
	1	3	1	1	1	Jenis Barang		
Total								

Mengetahui,
Kepala PD

Ketua Tim Sensus Barang

.....

.....

REKAP HASIL SENSUS BARANG
 ASET TETAP EKSTRAKOMPTABEL PER 31 DESEMBER 2021
 PADA Perangkat Daerah

No	Golongan	Bidang	Kelompok	Sub Kelompok	Jenis	Nama Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1	2	3	4	5	6	8	9	10
1	1					Golongan Barang		
	1	3				Bidang Barang		
	1	3	1			Kelompok Barang		
	1	3	1	1		Sub Kelompok Barang		
	1	3	1	1	1	Jenis Barang		
Total								

Mengetahui,
Kepala PD

Ketua Tim Sensus Barang

.....

.....

DAFTAR MUTASI SENSUS BARANG
 ASET TETAP INTRAKOMPTABEL PER 31 DESEMBER 2021
 PADA Perangkat Daerah

No	Golongan	Bidang	Kelompok	Sub Kelompok	Jenis Barang	Nama Barang	Saldo Awal Sensus		Mutasi Tambah						Mutasi Kurang								Saldo Awal					
									Barang Belum Tercatat		Koreksi Pencatatan		Barang Tidak Digunakan		Kondisi Rusak Berat		Tidak Ditemukan/Hilang		Tidak Ditemukan - Dikuasai Pihak Ketiga		Tidak Ditemukan - Kesalahan				Barang Bukan BMD			
							Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	1					Golongan																						
	1	3				Bidang																						
	1	3	1			Kelompok																						
	1	3	1	1		Sub Kelompok																						
	1	3	1	1	1	Jenis Barang																						
Total																												

Mengetahui,
Kepala PD

.....

Ketua Tim Sensus Barang

.....

DAFTAR MUTASI SENSUS BARANG
 ASET TETAP EKSTRAKOMPTABEL PER 31 DESEMBER 2021
 PADA Perangkat Daerah

No	Gobngan	Bidang	Kebmpok	Sub Kebmpok	Jenis Barang	Nama Barang	Saldo Awal Sensus		Mutasi Tambah				Mutasi Kurang										Saldo Awal						
									Barang Belum Tercatat		Koreksi Pencatatan		Barang Tidak Digunakan		Kondisi Rusak Berat		Tidak Ditemukan/Hilang		Tidak Ditemukan - Dihilangkan		Tidak Ditemukan - Dikuasai Pihak Ketiga				Tidak Ditemukan - Kesalahan		Barang Bukan BMD		
							Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1					Gobngan																							
	1	3				Bidang																							
	1	3	1			Kebmpok																							
	1	3	1	1		Sub Kebmpok																							
	1	3	1	1	1	Jenis Barang																							
Total																													

Mengetahui,
Kepala PD

Ketua Tim Sensus Barang

.....

.....

REKAP MUTASI SENSUS BARANG
 ASET TETAP INTRAKOMPTABEL PER 31 DESEMBER 2021
 PADA Perangkat Daerah

No	Gobngan	Bidang	Kebmpok	Sub Kebmpok	Jenis Barang	Nama Barang	Saldo Awal Sensus		Mutasi Tambah						Mutasi Kurang								Saldo Awal					
									Barang Belum Tercatat		Koreksi Pencatatan		Barang Tidak Digunakan		Kondisi Rusak Berat		Tidak Ditemukan/Hilang		Tidak Ditemukan - Dihilakan		Tidak Ditemukan - Dukuasai Pihak Ketiga				Tidak Ditemukan - Kesalahan		Barang Bukan BMD	
							Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	1					Gobngan																						
	1	3				Bidang																						
	1	3	1			kebmpok																						
	1	3	1	1		Sub Kebmpok																						
	1	3	1	1	1	Jenis Barang																						
Total																												

Mengetahui,
Kepala PD

.....

Ketua Tim Sensus Barang

.....

REKAP MUTASI SENSUS BARANG
 ASET TETAP EKSTRAKOMPABEL PER 31 DESEMBER 2021
 PADA Perangkat Daerah

No	Golongan	Bidang	Kebmpok	Sub Kebmpok	Jenis	Nama Barang	Saldo Awal Sensus		Mutasi Tambah				Mutasi Kurang								Saldo Awal							
							Jumlah Barang	Jumlah Harga	Barang Belum Tercatat		Koreksi Pencatatan		Barang Tidak Digunakan		Kondisi Rusak Berat		Tidak Ditemukan/Hilang		Tidak Ditemukan - Dihibakan		Tidak Ditemukan - Dikuasai Pihak Ketiga		Tidak Ditemukan - Kesalahan		Barang Bukan BMD			
									Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	1					Golongan																						
	1	3				Bidang																						
	1	3	1			Kebmpok																						
	1	3	1	1		Sub Kebmpok																						
	1	3	1	1	1	Jenis Barang																						
Total																												

Mengetahui,
Kepala PD

.....

Ketua Tim Sensus Barang

.....

SKPD PENGGUNA / KUASA PENGGUNA BARANG :

DAFTAR BARANG HASIL SENSUS KONDISI RUSAK BERAT

No	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	No Sensus	Merk/Tipe	Jumlah Barang	Satuan Barang	Nilai Barang		Keterangan
								Harga Satuan	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Total										

Penanggung Jawab / Kepala SKPD

Ambon, 2021
Ketua Sensus BND

.....
NIP :

.....
NIP :

f

Daftar Barang Hasil Sensus - Masih Dalam Sengketa

SKPD PENGGUNA / KUASA PENGGUNA BARANG :

DAFTAR BARANG HASIL SENSUS MASIH DALAM SENGKETA

No	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	No Sensus	Merk/Tipe	Jumlah Barang	Satuan Barang	Nilai Barang		Keterangan
								Harga Satuan	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Total										

Ambon, 2020

Penanggung Jawab / Kepala SKPD

Ketua Sensus BND

.....
NIP :

.....
NIP :

f

Daftar Barang Hasil Sensus - Belum Tercatat Dalam KIB

PD - PENGGUNA / KUASA PENGGUNA BARANG :

DAFTAR BARANG HASIL SENSUS TIDAK DITEMUKAN

No	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	No Sensus	Merek/Type	Jumlah Barang	Satuan Barang	Nilai Barng		Kondisi			Keterangan
								Haraga Satuan	Jumlah	B	RR	RB	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Total													

Ambon,..... 2021

Penanggung Jawab / Kepala OPD

Ketua Sensus BMD

NIP

.....

NIP

.....

Daftar Barang Hasil Sensus - Tidak Di Temukan

PD - PENGGUNA / KUASA PENGGUNA BARANG :

DAFTAR BARANG HASIL SENSUS TIDAK DI TEMUKAN

No	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	No Sensus	Merek/Type	Jumlah Barang	Satuan Barang	Nilai Barng		Keterangan
								Haraga Satuan	Nilai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Total										

Ambon,..... 2021

Penanggung Jawab / Kepala OPD

Ketua Sensus BMD

NIP

.....

NIP

.....

Daftar Barang Hasil Sensus - Dimutasikan

PD - PENGGUNA / KUASA PENGGUNA BARANG :

DAFTAR BARANG HASIL SENSUS TIDAK DITEMUKAN KARENA DIMUTASIKAN KE PERANGKAT DAERAH LAIN

No	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	No Sensus	Merek/Type	Jumlah Barang	Satuan Barang	Nilai Barng		Keterangan
								Haraga Satuan	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Total										

Ambon,..... 2021

Penanggung Jawab / Kepala OPD

Ketua Sensus BMD

NIP

.....

NIP

.....

Daftar Barang Hasil Sensus - D hibahkan

PD - PENGGUNA / KUASA PENGGUNA BARANG :

DAFTAR BARANG HASIL SENSUS DIHIBAHKAN

No	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	No Sensus	Merek/Type	Jumlah Barang	Satuan Barang	Nilai Barng		Keterangan
								Haraga Satuan	Jumlah	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Total										

Ambon,..... 2021

Penanggung Jawab / Kepala OPD

Ketua Sensus BMD

NIP

.....

NIP

.....

Daftar Barang Hasil Sensus - Dikuasai Pihak Lain

PD - PENGGUNA / KUASA PENGGUNA BARANG :

DAFTAR BARANG HASIL SENSUS DIKUASAI PIHAK LAIN

No	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	No Sensus	Merek/Type	Jumlah Barang	Satuan Barang	Nilai Barng		Keterangan
								Haraga Satuan	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Total										

Ambon,..... 2021

Penanggung Jawab / Kepala OPD

Ketua Sensus BMD

NIP

NIP

f

Daftar Barang Hasil Sensus - Dikuasai Pihak Lain

PD - PENGGUNA / KUASA PENGGUNA BARANG :

DAFTAR BARANG HASIL SENSUS BUKAN SEBAGAI ASET TETAP

No	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	No Sensus	Merek/Type	Jumlah Barang	Satuan Barang	Nilai Barng		Klasifikasi Yang Benar	Keterangan
								Haraga Satuan	Jumlah		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Total											

Ambon,..... 2021

Penanggung Jawab / Kepala OPD

Ketua Sensus BMD

NIP

NIP

REKAP HASIL SENSUS BARANG YANG TUDAK DIGUNAKAN
 ASET TETAP INTRAKOMPTABEL PER 31 DESEMBER.....
 PADAPerangkat Daerah/ UPT

No	Golongan	Bidang	Kelompok	Sub Kelompok	Jenis	Nama Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1	1					Golongan	.....	.....
	1	3				Bidang	.....	.....
	1	3	1			Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1		Sub Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1	1	Jenis	.....	.....
						TOTAL	.....	.....

Mengetahui
Kepala OPD

Ambon.....
Ketua Tim Sensus

.....

.....

REKAP HASIL SENSUS BARANG KONDISI RUSAK BERAT
 ASET TETAP INTRAKOMPTABEL PER 31 DESEMBER 2021
 PADAPerangkat Daerah/ UPT

No	Golongan	Bidang	Kelompok	Sub Kelompok	Jenis	Nama Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1	1					Golongan	.....	.....
	1	3				Bidang	.....	.....
	1	3	1			Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1	1	Sub Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1	1	Jenis Barang	.....	.....
						TOTAL	.....	.....

Mengetahui
Kepala OPD

Ambon..... 2021
Ketua Tim Sensus

.....

.....

REKAP HASIL SENSUS BARANG YANG DALAM SENGKETA
 ASET TETAP INTRAKOMPTABEL PER 31 DESEMBER.....
 PADAPerangkat Daerah/ UPT

No	Golongan	Bidang	Kelompok	Sub Kelompok	Jenis	Nama Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1	1					Golongan	.....	.....
	1	3				Bidang	.....	.....
	1	3	1			Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1	1	Sub Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1	1	Jenis Barang	.....	.....
						TOTAL	.....	.....

Mengetahui
Kepala OPD

Ambon.....2021
Ketua Tim Sensus

.....

.....

REKAP HASIL SENSUS BARANG YANG BELUM TERCATAT
 ASET TETAP INTRAKOMPTABEL PER 31 DESEMBER 2021
 PADAPerangkat Daerah/ UPT

No	Golongan	Bidang	Kelompok	Sub Kelompok	Jenis	Nama Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1	1					Golongan	.....	.....
	1	3				Bidang	.....	.....
	1	3	1			Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1	1	Sub Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1	1	Jenis Barang	.....	.....
						TOTAL	.....	.....

Mengetahui
Kepala OPD

.....

Ambon..... 2021
Ketua Tim Sensus

.....

REKAP HASIL SENSUS BARANG YANG TDAK DI TEMUKAN / HILANG
 ASET TETAP INTRAKOMPTABEL PER 31 DESEMBER 2021
 PADAPerangkat Daerah/ UPT

No	Golongan	Bidang	Kelompok	Sub Kelompok	Jenis	Nama Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1	1					Golongan	.....	.....
	1	3				Bidang	.....	.....
	1	3	1			Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1	1	Sub Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1	1	Jenis Barang	.....	.....
						TOTAL	.....	.....

Mengetahui
Kepala OPD

Ambon..... 2021
Ketua Tim Sensus

.....

.....

REKAP HASIL SENSUS BARANG YANG TDAK DI TEMUKAN - MUTASI OPD LAIN
 ASET TETAP INTRAKOMPTABEL PER 31 DESEMBER 2021
 PADAPerangkat Daerah/ UPT

No	Golongan	Bidang	Kelompok	Sub Kelompok	Jenis	Nama Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1	1					Golongan	.....	.....
	1	3				Bidang	.....	.....
	1	3	1			Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1	1	Sub Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1	1	Jenis Barang	.....	.....
						TOTAL	.....	.....

Mengetahui
Kepala OPD

Ambon..... 2021
Ketua Tim Sensus

.....

.....

REKAP HASIL SENSUS BARANG YANG TDAK DI TEMUKAN - HIBAH
 ASET TETAP INTRAKOMPTABEL PER 31 DESEMBER 2021
 PADAPerangkat Daerah/ UPT

No	Golongan	Bidang	Kelompok	Sub Kelompok	Jenis	Nama Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1	1					Golongan	.....	.....
	1	3				Bidang	.....	.....
	1	3	1			Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1	1	Sub Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1	1	Jenis Barang	.....	.....
						TOTAL	.....	.....

Mengetahui
Kepala OPD

Ambon.....
Ketua Tim Sensus

REKAP HASIL SENSUS BARANG YANG TDAK DI TEMUKAN DIKUASAI LAIN
 ASET TETAP INTRAKOMPTABEL PER 31 DESEMBER 2021
 PADAPerangkat Daerah/ UPT

No	Golongan	Bidang	Kelompok	Sub Kelompok	Jenis	Nama Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1	1					Golongan	.....	.....
	1	3				Bidang	.....	.....
	1	3	1			Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1	1	Sub Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1	1	Jenis Barang	.....	.....
						TOTAL	.....	.....

Mengetahui
Kepala OPD

Ambon..... 2021
Ketua Tim Sensus

.....

.....

REKAP HASIL SENSUS BARANG YANG TDAK DI TEMUKAN- BUKAN ASET TETAP
 ASET TETAP INTRAKOMPTABEL PER 31 DESEMBER 2021
 PADAPerangkat Daerah/ UPT

No	Golongan	Bidang	Kelompok	Sub Kelompok	Jenis	Nama Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1	1					Golongan	.....	.....
	1	3				Bidang	.....	.....
	1	3	1			Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1	1	Sub Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1	1	Jenis	.....	.....
						TOTAL	.....	.....

Ambon..... 2021
 Ketua Tim Sensus

Mengetahui
 Kepala OPD

.....

.....

REKAP HASIL SENSUS BARANG MILIK PUSAT
 ASET TETAP INTRAKOMPTABEL PER 31 DESEMBER 2021
 PADAPerangkat Daerah/ UPT

No	Golongan	Bidang	Kelompok	Sub Kelompok	Jenis	Nama Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1	1					Golongan	.....	.....
	1	3				Bidang	.....	.....
	1	3	1			Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1	1	Sub Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1	1	Jenis Barang	.....	.....
						TOTAL	.....	.....

Ambon..... 2021
 Ketua Tim Sensus

Mengetahui
 Kepala OPD

.....

.....

REKAP HASIL SENSUS BARANG MILIK PROVINSI
 ASET TETAP INTRAKOMPTABEL PER 31 DESEMBER 2021
 PADAPerangkat Daerah/ UPT

No	Golongan	Bidang	Kelompok	Sub Kelompok	Jenis	Nama Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1	1					Golongan	.....	.....
	1	3				Bidang	.....	.....
	1	3	1			Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1		Sub Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1	1	Jenis Barang	.....	.....
						TOTAL	.....	.....

Mengetahui
Kepala OPD

Ambon..... 2021
Ketua Tim Sensus

.....

.....

REKAP HASIL SENSUS BARANG MILIK LAINNYA
 ASET TETAP INTRAKOMPTABEL PER 31 DESEMBER 2021
 PADAPerangkat Daerah/ UPT

No	Golongan	Bidang	Kelompok	Sub Kelompok	Jenis	Nama Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1	1					Golongan	.....	.....
	1	3				Bidang	.....	.....
	1	3	1			Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1	1	Sub Kelompok	.....	.....
	1	3	1	1	1	Jenis Barang	.....	.....
						TOTAL	.....	.....

Ambon..... 2021

Ketua Tim Sensus

Mengetahui
Kepala OPD

.....

.....

PD – PENGGUNA / KUASA PENGGUNA BARANG :

**BERITA ACARA HASIL SENSUS BARANG DAERAH
ASET TETAP INTRAKOMPTABEL PER 31 DESEMBER 2021**
.....(NAMA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH).....

Pada hari ini, Tanggal bulan tahun Dilakukan sensus barang daerah per 31 Desember 2021 sesuai dengan keputusan Kepala Daerah nomor Tentang Pembentukan Tim Sensus Barang pada dengan hasil sensus sebagai berikut :

1. Barang kondisi baik	..... Unit	Rp
2. Barang tidak digunakan	..... Unit	Rp
3. Barang dengan kondisi rusak berat	..... Unit	Rp
4. Barang yang Dalam Sengketa	..... Unit	Rp
5. Barang belum tercatat	..... Unit	Rp
6. Barang tidak Ditemukan / Hilang	..... Unit	Rp
7. Barang tidak ditemukan – karena Mutasi ke OPD lain	..... Unit	Rp
8. Barang tidak ditemukan – karena Dihilangkan	..... Unit	Rp
9. Barang tidak ditemukan – karena dikuasai Pihak Lain	..... Unit	Rp
10. Barang tidak ditemukan – karena Bukan Aset Tetap	..... Unit	Rp
11. Barang Dalam Penguasaan	..... Unit	Rp

Rincian data hasil sensus sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala
OPD

Mengetahui
Ketua Tim Sensus Barang

.....

.....